



Народна библиотека „Детко Петров“

Сутјеска 14, 18320 Димитровград

Тел/факс: 010 360 035

E-mail: nbdetkopetrov@mts.rs

www.bibliotekadimitrovgrad.rs

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

БРОЈ  
НОМЕР 208-27/11-2023

27.11. 2023 год.  
ДИМИТРОВГРАД

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2024. ГОДИНУ

децембар, 2023.



## УВОД

Народна библиотека „Детко Петров“ у Димитровграду ће у 2024. години своју делатност обављати, поштујући Закон о библиотечкој делатности, Статут Библиотеке, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке. Основни органи управљања, Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене активности. Принципи савременог библиотекарства примењиваће се у домену стручних послова, а све у циљу да Библиотека остане културни и информациони стожер локалне заједнице, који обезбеђује организован приступ информацијама како би се задовољиле потребе оних, којима служи.

Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и у смислу обезбеђивања слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама, као и доприноса развоја квалитета живота у локалној средини.

Током предстојеће радне године наставиће се сарадња са Општином Димитровград, као оснивачем, са Националним саветом Бугара у Србији, са Народном библиотеком Пирот, као матичном библиотеком за Пиротски округ, са Народном библиотеком Србије, другим библиотекама у Србији и Бугарској, те са установама, предузећима и удружењима грађана из димитровградске општине и шире. Финансираће се из Буџета Општине Димитровград, из Републичког буџета кроз откуп књига, средствима за реализацију програма за које аплицирала код Министарства културе Републике Србије, средствима Националног савета Бугара у Србији за која ће аплицирати током реализације одређених програма, путем спонзорства и донаторства.

Потребно је посебно истаћи да је за ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, едукације кадрова, пре свега за рад у систему COBISS.

Сходно Закону о библиотечко-информационој делатности Републике Србије, Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, финансијским могућностима Општине Димитровград, као оснивача, и својим кадровским могућностима, а у оквиру мисије да буде посредник између информација и потрошача у свету који се брзо мења, да ради на афирмацији библиотеке као интердисциплинарног по садржају и интерактивног по деловању културно-информативног центра, Народна библиотека “Детко Петров“ Димитровград предлаже следећи Програм рада за 2024. годину:



## **1. Набавка, обрада и коришћење библиотечке грађе**

### **а. Набавка и обрада библиотечке грађе**

Годинама уназад поклон је доминантан начин набавке у Библиотеци што потврђује и анализа набавке библиотека Пиротског округа. Највећи део поклона чини Откуп публикација Министарства културе Републике Србије, док остатак чине поклони установа и појединаца. Куповина, као начин набавке, је мало заступљена, али је у последње две године знатно повећан број купљених књига, што је опет далеко испор прописане норме за Библиотеку нашег ранга. Како је основна делатност Библиотеке набављање, обрада и позајмљивање књига и часописа корисницима, планирамо да током 2024. године континуирано обogaћујемо књижни фонд новим насловима на српском и бугарском језику. Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице. Библиотека ће редовно куповати дневну штампу и недељне илустроване магацине, а стручне часописе ће куповати и добијати поклоном. Библиотека ће наставити да својом набавном политиком утиче на формирање укуса код читалаца и да своје кориснике оријентише ка правим вредностима. Настојања Библиотеке ће бити усмерена на обезбеђивање финансијских средстава, пре свега од оснивача, да би се бар део потребне и тражене литературе купио. Чланарина је од маја месеца 2022. године бесплатна за све кориснике Библиотеке.

Набавка литературе на бугарском језику последњих година је искључиво путем поклона наших суграђана који живе у иностранству, а незнатни део је поклон Министарства образовања Бугарске.

Сматрамо да Национални савет Бугара у Србији у овоме може да нам помогне, те да обезбеђивањем средстава за куповину књига на бугарском посредством Савета, набавимо нове и актуелне наслове.

Сређивање фонда олакшаће следећи корак, а то је уношење свих публикација у COBISS.

### **б. Коришћење библиотечке грађе**

Будући да је у последњих неколико година уочен пад броја корисника Библиотеке, било је планирано да се интензивно ради на повећању броја корисника и на популаризацији библиотечких услуга. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, као и љубазношћу и предусретљивошћу и стручношћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Треба напоменути да пад броја корисника приказује све лошију демографску слику у граду. Примера ради колективно учлањивање првака пре 5 година било је нивоу око 65-70



корисника, протеклих година било је на нивоу 40-45 ђака првака, а ове године очекујемо 61 ђака првака.

Очекује се да, просторни и технички услови које Библиотека може да пружи корисницима, као што су бесплатно коришћење компјутера и интернета, међубиблиотечка позајмица и могућност фототомирања материјала неопходних корисницима, утичу на пораст њиховог броја.

### **в. Дигитализација грађе**

Последњих неколико година Библиотека ради на скенирању библиотечке грађе, која у следећем кораку треба да буде дигитализована. Дигитализацијом богате библиотечке и архивске грађе, као и документационе грађе коју скупља Завичајна музејска збирка у оквиру Библиотеке, улазимо у свет савремене комуникације и виртуалног представљања писаног и документационог блага које Библиотека поседује. Остварили смо циљ да библиотеку уведемо у савремене токове библиотечког пословања и дигитализације завичајне грађе, која је од великог значаја за овдашње мултиетничко становништво. Будући да су створени још бољи просторни услови за такав рад, планирамо током 2023. године да интензивирамо тај посао, те да наши корисници могу путем сајта Библиотеке да дођу у додир са дигитализованим материјалом из библиотечког фонда.

### **г. образовање кадрова**

По новом Закону о култури и Закону о библиотечко-информационој делатности додатно образовање кадрова је веома важно и неопходно. Наставићемо раније започето представљање активности Библиотеке „Детко Петров“ широј библиотечкој јавности, објављивањем радова у стручним библиотечким часописима и учешћем на домаћим и међународним конференцијама и семинарима. Два радника треба да се упуте на полагање стручног испита – један из библиотекарства, а други – кустос музеја. Редовне годишње семинаре организује у оквиру своје матичне надлежности Народна библиотека Пирот.

### **2. Издавачка делатност**

Библиотека „Детко Петров“ је једини издавач у општини који у континуитету већ више од две деценије реализује различите издавачке пројекте. Библиотека издаје књиге на српском и на бугарском језику, пре свега ствараоца из Димитровграда или пореклом из наше



средине. Трудимо се да на основу рецензија компетентних стручњака издајемо књиге које у сваком погледу завређују пажњу својим квалитетом и оригиналношћу.

За 2024. годину Библиотека планира издавање монографије о неком селу у зависности од спремности рукописа аутора Цветка Иванова, „Огрејала јасна месечина“ Цветанке Андрејев, коју због обимности материјала сређујемо дужи временски период, збирку хуморески и писане заоставштине Момчила Андрејевића, која због специфичности локалног говора, на коме је написана, имамо потешкоћа око избора правила транскрипције истог. Планирамо и издавање Романа Алена Ранђелова, али и фотоалбу са разгледницама о Цариброду, које датирају из 19. и 20. века.

У циљу популарисања стваралаштва припадника бугарске мањине у Србији надамо се доброј сарадњи и подршци Националног савета, која годинама уназад изостаје у потпуности.

Имајући све горе речено у виду, а на основу већ реализованих активности по питању припреме наших издања, издавачки план остаје отворен за пројекте, уколико се обезбеде донаторства или спонзорства, а све у складу са Правилником о издавачкој делатности Библиотеке.

### **3. Културно-образовни програми и рад са децом и младима**

Библиотека „Детко Петров“ се труди да организацијом квалитетних програма ради на побољшавању и обогаћивању културног живота у граду и да по тим програмима буде препознатљива и шире. На основу искуства у организацији културно-уметничких и образовних програма, Библиотека за 2024. планира одређен број занимљивих и квалитетних програма.

Поред рада на популаризацији књиге и читања код најмлађих, у плану је организација књижевних сусрета и промоција нових књига, као и других манифестација, за које мислимо да ће бити интересантне нашим одраслим корисницима.

Организација културно-образовних програма у нашем случају умногоме зависи и од подршке Министарства културе и информисања Републике Србије. Имајући у виду да се конкурси Министарства културе расписују почетком нове календарске године остаје могућност организовања додатних програма, ако наши пројекти буду подржани од стране Министарства.

Поред горе планираних програма истакли би још и стандардне програме Библиотеке као што су:

1. Промоције свих наших издања и неких издања других издавача.
2. Општинско такмичење рецитатора и учешће победника на Окружном такмичењу и евентуалних победника на Републичкој смотри у Ваљеву.



3. Књижевне вечери и изложбе посвећене годишњицама значајних српских и бугарских књижевника.
4. Учешће у пратећим програмима локалних културних манифестација (Гибелта на Васил Левски, ликовна колонија „Погановски манастир”, Ден на народните будители „Балкан театар фест”, „Дан општине”).
5. Обележавање Дечје недеље у сарадњи са ПУ „8.септембар” и Основном школом.
6. Колективно учлањивање ђака првака поводом Међународног дана дечје књиге.

#### **4. Активности Завичајне музејске збирке у 2024. години:**

Посете сталној поставци завичајне музејске збирке могуће су сваког радног дана од 7 и 30 до 15 часова.

##### *а) Рекогносцирање терена*

У 2023. години ће се наставити са сталним активностима, које се односе на археолошко рекогносцирање терена ради евидентитања потенцијалних налазишта, прикупљању материјалног и записивању нематеријалног културног наслеђа и сећања наших старијих суграђана о протеклим временима и догађајима који су имали утицаја на развој града и локалну историју.

##### *б) Обрада и презентовање материјала*

Сав прикупљен материјал ће, после обраде, наћи своје место у сталној музејској поставци. Завичајна музејска збирка се почев од 2015. године укључила у Музејски информациони систем Србије путем апликације ETERNITAS, и од тада се континуирано ради на уносу података о музејским предметима, па ће се та активност одвијати и током 2024. године, а биће уписани у базу података новонабављени предмети из музејске збирке.

Прикупљање историјске грађе и документа која су од значаја за локалну историју, као перманентна активност, наставиће се и у 2024. години, прикупљањем старих фотографија, писама и других докумената, који сведоче о начину живота, историјским догађајима, људима и обичајима везаним за прошлост нашег краја.

Презентовање материјала, обављаће се путем презентација у сталној музејској поставци и популаризацији нашег културног наслеђа путем друштвених мрежа и сарадње са медијима.

Обавиће се и редовна превентивна заштита експоната од дрвета.

Током године ће се наставити за изградом Библиографије стручних часописа из области археологије у електронском облику.



*в) Изложбе и учешће на манифестацијама*

Поводом обележавања *Дана жена*, планира се организовање изложбе марака, које је годинама уназад сакупљала наша суграђанка Лидија Антов, што ће несумњиво изазвати велико интересовање наших суграђана.

И ове године се планира обележавање *Вукове недеље* и том приликом ће бити организована изложба рукотворина.

Завичајна музејска збирка планира да и 2024. године буде део велике европске манифестације *Ноћ музеја*, која је изостала у протекле 4 године због вируса COVID-19, коју ће обележити већ планираном изложбом цртежа познатог димитровградског вајара и сликара Димитра Илијева.

*г) Едукација младих*

Почетком године ће почети са радом Археолошко-етнографска секција у сарадњи са историјском секцијом при Гимназији, која 2024. године пуни 27 година свог постојања. Чланови секције ће се, као и протеклих година, упознати путем адекватних презентација, са нашим културним наслеђем, пре свега са етнографском, археолошком и историјском збирком, истраживањима на археолошким локалитетима, оброчним крстовима, црквама и манастирима на територији наше општине.

Према врло оскудним подацима које имамо о почетку прикупљања музејских предмета, који се у већини односе на казивања и сећања самих сакупљача, почетак формирања Музејске збирке у Димитровгреаду је почео већ крајем 1962. године и почетком 1963. године, када је формиран Иницијативни комитет за оснивање Музеја. Тим поводом урађена је презентација „60 година од почетка прикупљања експоната за Музејску збирку у Димитровграду“, која ће бити презентована полазницима секције и другим посетиоцима и биће презентована на фејсбук страници Завичајне музејске збирке.

Бићемо домаћини, као и протеклих година нашим најмлађим суграђанима, полазницима предшколске установе „8. септембар“ и ученицима млађих разреда Основне школе „Христо Ботев“, које ћемо путем пригодних предавања о нашем културном наслеђу помоћи да стекну прва знања о прошлости.

*е) Сарадња са осталим институцијама и појединцима*

Током године ће се, уколико буде могућности за организовање изложби, наставити са досадашњом успешном сарадњом са сродним институцијама и појединцима, Археолошким институтом и музејем из Софије на гостовању неке њихове изложбе. Наставиће се и сарадња са Регионалним заводом за заштиту споменика културе из Ниша и научним радницима, студентима и ученицима који истражују културну прошлост и традицију овог краја, пре свега у пружању потребних знања из поменутих области, фото материјала и докумената.



Наставиће се и са радом у Музејски информациони систем Србије путем апликације ETERNITAS, а биће уписани у базу података и новонабављени предмети из музејске збирке.

## **5. Инвестиције**

Планирано је кречење просторија, јер неке просторије нису окречене од 1996. године. Планирана је куповина тракастих завеса, постављање мреже (комарника) на прозорима, куповина рачунара за рачуноводство, куповина опреме за озвучавање догађаја у амфитеатру са пилот микрофонима и квалитетном миксетом.

Планирано је преуређење једне просторије у просторију за архивску грађу.

**НАПОМЕНА:** Све информације о активностима и програмима Народне библиотеке „Детко Петров“ и Завичајне музејске збирке и током 2024. године биће презентоване и на сајту библиотеке [www.bibliotekadimitrovgrad.rs](http://www.bibliotekadimitrovgrad.rs) као и на фејсбук страници Detko Petrov Biblioteka и Zavicajna muzejska zbirka Dimitrovgrad.

## **6. Организација и кадрови**

У организационом погледу, уколико се створе законски услови (одобрење Владе РС за запошљавање), у 2024. години са усклађеном систематизацијом два радника треба да положе стручне испите. Онда ћемо имати још једног дипломираног библиотекара на замени, јер имамо колегиницу на породилском и руководиоца Завичајне музејске збирке треба да полижи испит за кустоса. У трећем тромесечју очекујемо повратак колегинице са породилског одсуства.

Запошљавање нових лица није планирано.

На пољу едукације запослених наставићемо са редовним, обавезним и законом прописаним едукацијама и стручним усавршавањима који су уједно и предуслов за добијања лиценце за рад.



**Нацрт наративног буџета за 2024. годину Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитроград**

1. **конто 4111 Плате и додаци запослених планирани износ је 8.667.000,00.**
2. **конто 4121 Доприноси ПИО планирани износ је 988.000,00 динара.**
3. **конто 4122 Доприноси за здравство планирани износ је 446.000,00 динара.**
4. **конто 4141 Боловање преко 30 дана планирани износ је на нивоу прошлогодишњег – 20.000,00.**
5. **конто 4144 Помоћ у лечењу запосленог или друге помоћи – 80.000,00**
6. **конто Накнада трошкова превоза 300.000,00.** Једна запослена путује из села Смиловци.
7. **конто 4161 Јубиларне награде – 6.000,00** поклони деци запослених за Нову годину.
8. **конто 4211 Трошкови платног промета – 60.00,00.**
9. **конто 4212 Услуге за електричну енергију – 1.200.000,00**
10. **конто 4213 Услуге водовод и канализација – 650.000,00** Осим рачуна за водовод, канализацију, кошење дворишта са овог конта плаћа се и одржавање хигијене објекта, који је ангажован преко ЈП „Комуналац“.
11. **конто 4214 Услуге комуникација – 170.000,00** промена због цене пакета.
12. **конто 4215 Трошкови осигурања – 110.000,00** Библиотека је добила на коришћење зграду школе у с. Сенокос, те је дошло до увећања позиције. Планирано је и осигурање запослених услед хируршких интервенција, прелома и сл. повреда.
13. **конто 4221 Трошкови службених путовања – 250.000,00**
15. **конто 4231 Остале административне услуге – 20.000,00**
14. **конто 4232 Компјутерске услуге – 110.000,00,** плаћање рачуноводственог софтвера, као и одржавање комјутерске опреме у библиотеци.
15. **конто 4233 Услуге образовања и усавршавања запослених – 150.000,00** због повећања котизације за семинаре.



16. **конто 4234 Услуге информисања јавности – 700.000,00**, са овог конта ће се у исплаћивати штампање књига. Такође се са овог конта плаћа дневна штампа, коју по Закону о библиотечко-информационој делатности Библиотека мора да набавља. Како нам је на свим контролама које смо имали из Матичне библиотеке из Пирота набавка књига и часописа увек била много испод стандарда, који су предвиђени Законом средином године добили смо допис Народне библиотеке Србије у коме се наводе износи, који су по стандардима за набавну политику Библиотеке. Због тога смо планирали повећање на овом конту, што је опет испод стандарда за општину наше величине.

17. **конто 4235 Стручне услуге – 720.000,00:**, услуге одржавања сајта, графичке и остале стручне услуге при изради књига, као и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

18. **конто 4236 угоститељске услуге 200.000,00** Издвојили смо овај конто од Репрезентације, како би плаћања вршили у складу са законом.

18. **конто 4237 Репрезентација – 120.000,00.**

19. **конто 4239 остале опште услуге – 88.000,00 динара**, Издвојен је конто од Остале стручне услуге, како би се исправно плаћао закуп возила за потребе превоза за активности Библиотеке.

19. **конто 4242 Услуге културе – 253.000,00** – Гостовања писаца у Библиотеци, као и представљање наших наслова у округу. Осим хонорара са ове позиције исплаћују се и путни трошкови гостију, као и смештај.

21. **конто 4243 Остале медицинске услуге – 15.000,00.**

20. **конто 4251 Текуће поправке и одржавање зграде – 150.000,00** Текуће поправке и одржавање зграде, планирано је кречење просторија, јер неке нису окречене од 1996. године.

21. **конто 4252 Текуће поправка и одржавање опреме 150.000,00**

22. **конто 4261 Канцеларијски материјал – 80.000,00** увећање због промене цена на тржишту.

23. **конто 4268 Хемијска средства за чишћење – 70.000,00** увећање због поскупљења препарата за основну хигијену, као и средстава за дезинфекцију.

24. **конто 4269 Материјал за посебне намене - 40.000,00.**

26. **конто 5122 Административна опрема 550.000,00** – куповина два нова рачунара и скенера за Библиотеку. Компјутерска опрема којом располажемо стара је више од 15 година, дотрајала и спора.



27. конто **5151 Нематеријална имовина 500.000,00** – куповина књига, (допис Народне библиотеке Србије о стандардима и препорука да је за куповину књига за нашу библиотеку потребно 1.125.000 динара. Сматрамо да је постепено увећање овог конта разумно, те смо у складу са нашим потребама дошли до овог износа.

**Укупно: 16.863.000,00**

### **Пројектне активности:**

#### **1. Омладински фестивал**

(због уговора који имамо са ИНТЕРРЕГ ИПА програмом од 2022. године, потребно је у трајању од 5. година обезбедити одрживост пројекта. Ми смо планирали Омладински фестивал у Димитровграду и Костенецу у Р. Бугаској, заједно са општином Костенец, који се показао као активност на пројекту, која је пробудила највеће интересовање код грађанства.)

Средства су подељена у складу са циљевима пројекта.

**4215 Трошкови осигурања – 25.000,00** (осигурање за учеснике фестивала, који путују у Костенецу)

**4234 Услуге информисања – 50.000,00** (рекламни материјали, банери, флајери, дизајн и штампа)

**4236 Угоститељске услуге – 250.000,00** (ноћење са доручком за 30 учесника из Бугарске и вечера за 60 учесника фестивала из Србије и Бугарске)

**4237 Репрезентација – 20.000,00** (израда хемијских оловки и нотеса)

**4239 Остале опште услуге – 60.000,00** (изнајмљивање аутобуса са превоз учесника фестивала Димитровград – Костенес – Димитровград)

**Укупно: 405.000,00**



## 2. Радионице у библиотеци БИБЛИОАВАНТУРА

У летњим месецима организујемо радионице по којима смо препознатљиви у целој земљи.

4234 Услуге информисања – 40.000,00 штампа књиге са радовима радионичара

4236 Угоститељске услуге – 17.200,00 – вода, слаткиши и сокићи за полазнике радионица

4261 административни материјал – 10.000,00 (блокови, свеске, бојице, темпере, гумице, колаж папир, хамер папир, маркери, лепак и остали материјали за радионице)

**Укупно: 67.200,00**

**УКУПНО : 17.678.200,00**



*Ариел*



Финансијски план Народна библиотека Дегко Петров 2024

	Опис конта	Средства из буџета 2024	Остали извори	Укупно средства из буџета
4111	Плате и додаци запослених	8.667.000,00		8.667.000,00
4121	Доприноси ПИО	988.000,00		988.000,00
4122	Доприноси за здравство	446.000,00		446.000,00
4141	Боловање преко 30 дана	20.000,00		20.000,00
4144	Помоћ у лечењу запосленог или друге помоћи	80.000,00		80.000,00
4151	Накнада трошкова превоза	300.000,00		300.000,00
4161	Јубиларне награде	6.000,00		6.000,00
4211	Трошкови платног промета	60.000,00		60.000,00
4212	Услуге за електричну енергију	1.200.000,00		1.200.000,00
4213	Услуге водовод и канализација	650.000,00		650.000,00
4214	Услуге комуникација	170.000,00		170.000,00
4215	Трошкови осигурања	110.000,00		110.000,00
4221	Трошкови службених путовања	150.000,00		150.000,00
4231	Остале административне услуге	20.000,00		20.000,00
4232	Компјутерске услуге	110.000,00		110.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00		150.000,00



4234	Услуге информисања јавности	700.000,00	700.000,00
4235	Стручне услуге	720.000,00	720.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	200.000,00
4237	Репрезентација	120.000,00	120.000,00
4239	Остале опште услуге	88.000,00	88.000,00
4242	Услуге културе	253.000,00	253.000,00
4243	Остале медицинске услуге	15.000,00	15.000,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграде	150.000,00	150.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	150.000,00
4261	Канцеларијски материјал	80.000,00	80.000,00
4268	Хемијска средства за чишћење	70.000,00	70.000,00
4269	Материјал за посебне намене	40.000,00	40.000,00
5122	Административна опрема	550.000,00	550.000,00
5151	Нематеријална имовина	500.000,00	500.000,00
		<b>16.763.000,00</b>	<b>16.763.000,00</b>
	Пројекат: Омладински фестивал		
4236	Угоститељске услуге	250.000,00	250.000,00
4234	Усл. информисања	50.000,00	50.000,00
4239	Остале опште услуге	60.000,00	60.000,00
4215	Трошкови осигурања	25.000,00	25.000,00
4237	Репрезентација	20.000,00	20.000,00
		<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>
	Радионице библиотеке		-
			-



					-
4261	Административни материјал		10.000,00		10.000,00
4236	Угоститељске услуге		17.200,00		17.200,00
4234	усл.информисања		40.000,00		40.000,00
			<b>67.200,00</b>		<b>67.200,00</b>

УКУПНО: 17.235.200,00

17.235.200,00

УКУПНО:

Димитровград:

27.11.2023

Директор: Албена Милев

*Албена Милев*

